



Retounen Aplikasyon Volontè

PERSONAL | PASSIONATE | PROGRESSIVE

Enfòmasyon ou bay nan aplikasyon sa a se yon dosye piblik sijè a lage sou demann nenpòt manm nan piblik la

Seksyon 1 - Enfòmasyon Pèsonèl

Non konplè _____ Adrès Anvan _____
Adrès _____ (Si mwens pase 3 an.) _____
Vil, Eta, Zip _____ Téléfòn Prensipal _____
Adrès imèl _____ dezyèm Téléfòn _____
Dat nesans _____

Seksyon 2- Deklarasyon Verifikasiyon

Èske w te janm kondane, pa plede konteste, oswa te gen desizon sispann nan yon zak kriminèl pase yon vyolasyon minè trafik oswa èske gen nenpòt akizasyon kriminèl kounye a annatant kont ou? (Remak: opere yon machin pandan y ap entoksike pa konsidere kòm yon vyolasyon trafik minè.) Wi Non
Mwen sètifye enfòmasyon yo bay la a se vre, konplè, epi kòrèk dapre tout sa mwen konnen. Mwen konprann ke mal prezante enfòmasyon an ka diskalifye m 'nan sèvi kòm volontè. Mwen konprann ke mwen pa gen okenn dwa legal pou sèvi kòm volontè. Mwen konprann ke administrasyon lekòl la kenbe dwa pou mete ak ranvwaye volontè yo. Pou Distri eskolè nan Konte Lee a ranpli pwosesis aplikasyon volontè yo, mwen konprann yap kondwi yon Delenkan Seksyèl ak Rechèch Predatè Seksyèl yo pral fèt epi, si sa nesesè, yon tchèk sou dosye kriminèl ka fini. Avèk eksepsyon limite, enfòmasyon ou bay nan aplikasyon sa a se yon dosye piblik sijè a lage sou demann nenpòt ki manm nan piblik la. Chapit 119, Lwa Florid yo.

Siyati aplikan an: _____ Dat: _____

Tanpri retounen aplikasyon ou ranpli a nan lekòl la kote ou ta renmen sèvi kòm volontè.



Retounen Aplikasyon Volontè

PERSONAL | PASSIONATE | PROGRESSIVE

Enfòmasyon ou bay nan aplikasyon sa a se yon dosye piblik sijè a lage sou demann nenpòt manm nan piblik la

Aplikan apwouye	
Siyati Direktè	Dat
Volontè Lekòl Siyati Kontak	Dat

Pou asistans, tanpri kontakte Kowòdonatè Volontè SDLC la

Revize 07/19

Delenkan seksyèl ak chèk Predatè	<u>Dat</u>	<u>Tcheke pa (tache enprime soti nan chèk ranpli)</u>
Bezwen Lòt Depistaj	<u>Dat</u>	Rezulta Depistaj la

Lòt Nòt



Retounen Aplikasyon Volontè

PERSONAL | PASSIONATE | PROGRESSIVE

Enfòmasyon ou bay nan aplikasyon sa a se yon dosye piblik sijè a lage sou demann nenpòt manm nan piblik la

ENFÒMASYON JENERAL

Distri eskolè nan konte Lee ankouraje volontè ak sipòte kowòdonatè volontè ki baze nan lekòl ak enfòmasyon pwogram ak asistans teknik. Lekòl endividiyèl yo rekrite paran yo, biznis yo, ak sitwayen ki enterese ki vle sèvi kòm volontè nan lekòl patikilye yo. Volontè potansyèl jwenn aplikasyon pou volontè nan lekòl la kote yo chèche sèvi kòm volontè. Aplikasyon pou volontè ranpli yo ta dwe plase nan yon kote ki an sekirite. Aplikasyon pou volontè yo sijè a enfòmasyon piblik.

Se responsablite chak lekòl endividiyèl pou depistaj aplikan yo epi kenbe aplikasyon volontè a nan dosye pou 4 ane. Chak lekòl responsab pou ranpli chèk referans (si ou vle) ak egzije depistaj Predatè seksyèl ak Delenkan seksyèl. Tès depistaj la dwe ranpli epi dokimante chak ane pou chak volontè. Si yon tchèk sou dosye kriminèl jije li nesesè, se responsablite lekòl la ranpli. Direktè a gen dwa entèdi yon moun volontè. Direktè a dwe apwouve tout aplikan volontè anvan yo pran devwa volontè.

Pèsonèl lekòl la gen pèmisyon pou repwodwi nenpòt materyèl Kowòdonatè Volontè Distri a bay.

Volontè yo kouvri anba asirans konpansasyon travayè Distri a nan si yo bezwen tretman medikal pou yon aksidan ki fèt nan kou a ak sijè ki abòde nan travay volontè yo. Volontè ke yo mete nan òganizasyon an deyò tankou Granparan Adoptif yo kouvri pa asirans òganizasyon sa a.

WÒL AK RESPONSABLITE

Yon pwogram volontè lekòl ki aji kòm yon machin pou bay resous edikatif anplis pou elèv, pwofesè, ak lòt manm pèsonèl la. Lè chak patisipan ap travay kòm yon manm nan ekip la, pwogram volontè lekòl la ap mache san pwoblèm tankou nenpòt ki pwogram ki jere pa pwofesyonèl. Chak moun ki enplike nan yon pwogram volontè nan nivo lekòl la ap jwe yon wòl esansyèl. Wòl yo sijere yo ak responsablite yo detèmine kijan chak patisipan yo pral patisipe nan pwogram lekòl la nivo volontè:

Volontè

- Travay kòm yon manm ekip la ki gen pwofesè ak anplwaye.
- Swiv règleman, lwa, ak regulasyon yo.
- Travay kole kole ak administratè, pwofesè ak kontak volontè.
- Swiv direksyon yo.
- Mande kesyon lè li nesesè pou klarifikasyon.
- Ki responsab, rapid, fyab, ak kenbe konfidansyalite.
- Gen respè pou elèv ak lòt moun k ap travay ak pwogram lan.
- Dispoze pataje lide, talan, ak kapasite li.
- Ki dispoze pou sèvi kòm yon anplwaye nonmen, ki pa peye.
- Rekonèt ke pwofesè a gen responsablite ansèyman prensipal.